

## **EDITAL Nº 01/2017**

A **FUNDAÇÃO CASA DE CULTURA DE JOÃO MONLEVADE**, devidamente representada por sua Diretora Presidente, Claira Poliane Ferreira Moreira, torna público **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO DE PESSOAS FÍSICAS INTERESSADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS** como Instrutor de Música, sendo para a modalidade de Técnica Vocal - Canto (01 vaga), modalidade de Piano (01 vaga), modalidade de Bateria (01 vaga) e modalidade de Violão (01 vaga); Instrutor de Artes, sendo para a modalidade de Pintura em Tela (01 vaga), modalidade de Pintura em Tecido (01 vaga) e modalidade de Artesanato (01 vaga); Instrutor de Dança, sendo para a modalidade de Dança de Salão (01 vaga), para desenvolvimento de oficinas.

### **PREÂMBULO**

A Fundação Casa de Cultura de João Monlevade FAZ SABER que durante o período de **26/12/2017 e 27/12/2017**, das 07 às 10hs30min e de 13 às 16hs30min, receberá documentos previstos neste Edital de Chamamento Público de Instrutores de Oficinas, no seguinte endereço: Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de João Monlevade localizado na Rua Geraldo Miranda, 337, bairro Nossa Senhora da Conceição, nesta cidade, nos moldes da Lei Federal nº 8.666/93 e legislação pertinente que regulamenta a matéria e conforme regras estabelecidas no presente Edital de Chamamento Público.

Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- Anexo I – Descrição das Modalidades/Oficinas;
- Anexo II – Termo de Referência;
- Anexo III – Ficha de Qualificação do Candidato;
- Anexo IV – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
- Anexo V – Modelo de Declaração de Pessoa Física com Fins a Comprovação de Experiência na Área Pretendida;
- Anexo VI – Modelo de Declaração de Inexistência de Cadastro de Contribuinte Mobiliário em Nome do Proponente;
- Anexo VII – Declaração de que não é Funcionário Público e de Aceite;
- Anexo VIII – Minuta de Contrato.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** O presente Edital visa o Chamamento Público de interessados em apresentar propostas pedagógicas para desenvolvimento de oficinas, nas modalidades Dança de Salão, Técnica Vocal - Canto, Piano, Bateria, Violão, Pintura em Tela, Pintura em Tecido e Artesanato, para prestar serviços para a Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, como INSTRUTORES, dentro da grade de programação cultural desenvolvida pela Fundação (Anexo I).

**1.2.** As oficinas serão realizadas na Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

**1.3.** As propostas pedagógicas deverão ser apresentadas tendo como base o seguinte sumário: 1) Capa; 2) Currículo; 3) Apresentação; 4) Objetivos; 5) Desenvolvimento e 6) Conclusão.

**1.3.1.** Deverão ser observados nas propostas pedagógicas os conteúdos especificados para cada uma das modalidades, conforme EMENTAS, descritas no Anexo I.

**1.4.** Os profissionais devem apresentar propostas e comprovar conhecimento e/ou experiência na respectiva modalidade.

**1.5.** O Chamamento Público a que se refere o presente Edital será realizado sob responsabilidade da Comissão nomeada pela Prefeita Municipal, através da Portaria nº 814/2017, específica para esse fim.

**1.6.** Os interessados que atenderem aos requisitos deste Edital serão convocados de acordo com a necessidade da Fundação Casa de Cultura, observada estritamente a ordem de classificação.

**1.7.** Este Edital de Chamamento Público possui validade de 01 (um) ano, contado da data da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.

**1.8.** Este **Edital será publicado** para conhecimento de todos os interessados no site institucional do Município de João Monlevade, no quadro de avisos da Secretaria Municipal

de Administração (Prefeitura), no quadro de avisos da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade e no Diário Oficial do Município, a partir do dia **12/12/2017**.

**1.9.** O processo de que trata este Edital obedecerá às seguintes etapas:

- a)** Entrega da ficha de qualificação do interessado acompanhada de toda a documentação exigida, no local, dias e horários estabelecidos no preâmbulo;
- b)** Análise documental e da proposta pedagógica;
- c)** Atribuição de notas e classificação dos interessados;
- d)** Divulgação dos resultados;
- e)** Homologação do resultado final;
- f)** Contratação conforme necessidade da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

**1.10** Até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes, qualquer cidadão poderá impugnar este edital.

**1.10.1.** A Comissão nomeada pela Portaria nº 814/2017 responderá ao pedido de impugnação, no prazo máximo de 01 (um) dia útil a contar da data de protocolização da impugnação.

**1.11.** Este processo de Chamamento Público é regido pela Lei Federal nº 8.666/93, com suas posteriores alterações e demais legislações pertinentes, aplicando-se no que couberem, os princípios gerais de direito público.

## **2. DAS ESPECIFICAÇÕES DAS OFICINAS**

**2.1.** As oficinas são livres, no sentido de ter modo de educação não formal de duração variada.

**2.2.** As propostas pedagógicas das Oficinas deverão ser tanto de introdução quanto de aprofundamento nas modalidades estabelecidas no Anexo I, proporcionando aos alunos da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade conhecer, atualizar-se, enriquecer sua experiência de vida e formação nas diversas linguagens artísticas e culturais, participar de atividades de lazer, fruição e socialização.

**2.3.** As propostas poderão ter **carga horária máxima de 25 horas semanais**, para as modalidades de Dança de Salão, Técnica Vocal - Canto, Piano, Bateria, Violão, Pintura em Tela e Pintura em Tecido, e **carga horária máxima de 10 horas semanais**, para a oficina de Artesanato; sendo no máximo 01 (uma) vez por semana para cada turma.

**2.3.1.** Os horários das aulas serão definidos pela Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

**2.4.** As oficinas serão abertas ao público, com inscrição realizada pela Fundação Casa de Cultura de João Monlevade. A divulgação das oficinas será organizada pela coordenação da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

**2.5.** As atividades propostas deverão ser adaptáveis para espaços diversos, como auditório, salas multiuso, espaços alternativos e ambientes externos. A infraestrutura disponível poderá ser constatada em visita à Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

**2.6.** Será oferecida a declaração de participação para os alunos que tiverem o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de presença nas oficinas. A declaração deverá ser assinada pelo Instrutor e pela Diretora da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO**

**3.1.** Poderão participar deste Chamamento Público todos os profissionais das áreas artísticas e culturais, conforme descrição da modalidade das oficinas, constante no Anexo I, maiores de 18 (dezoito) anos de idade; que satisfaçam as condições específicas de habilitação fixadas neste Edital; que apresentarem a documentação exigida no Item 5.1, deste Edital; e que aceitem as exigências estabelecidas neste Instrumento e na Lei Federal n 8.666/93, no que couber.

**3.2.** A participação no processo implica manifestação do interessado em participar do processo de Chamamento Público junto a Fundação Casa de Cultura de João Monlevade e a aceitação e submissão, independentemente de declaração expressa, a todas as normas e condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, bem como aos atos normativos

pertinentes.

#### 4. DAS VAGAS

**4.1.** Serão contratados, conforme lista classificatória, os instrutores que preencherem os requisitos estabelecidos neste Edital e no Termo de Referência.

**4.2.** A entrega de documentos e classificação não implica em contratação, mas, assegurará apenas a expectativa de contratação, ficando a concretização desta condicionada à disponibilidade orçamentária, observância das disposições legais pertinentes, ao exclusivo interesse e conveniência da Fundação Casa de Cultura, da rigorosa ordem de classificação, do prazo de validade deste Edital e limites de vagas existentes, ou seja, este Chamamento Público não tem o condão de criar direito líquido e certo quanto à contratação.

#### 5. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS

**5.1.** Os interessados em participar do processo de Chamamento Público, objeto deste Edital, deverão entregar, no período previsto no preâmbulo deste edital, os documentos listados abaixo:

- a) Ficha de qualificação, conforme Anexo III, deste Edital;
- b) Declaração de inexistência de fatos impeditivos, conforme Anexo IV, deste Edital;
- c) Cópia do comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF);
- d) Cópia do Documento de Identidade;
- e) Cópia do comprovante de residência atualizado (últimos três meses);
- f) Cópia da carteira de músico profissional, **SE HOUVER E NO CASO DE A VAGA PLEITEADA SER INSTRUTOR DE MÚSICA**, emitida pela Ordem dos Músicos do Brasil, em conformidade com a Lei Federal Nº 3.857, de 22 de dezembro de 1960.
- g) Cópia de comprovantes de formação superior específica ou em outras áreas, curso técnico ou cursos de aperfeiçoamento na área pretendida **E/OU** Cópia do comprovante de experiência e atuação como instrutor da modalidade que pleiteia;
- i) Proposta Pedagógica, em conformidade com o Termo de Referência (ANEXO II);
- j) Comprovante de situação cadastral do CPF, que pode ser obtido no site da Receita

Federal;

- k)** Comprovante de regularidade perante a Fazenda do Município de João Monlevade, emitindo Certidão Negativa de Débitos de Tributos Mobiliários (requerer junto à Prefeitura);
- l)** Declaração de que não é funcionário público e aceite das condições do Edital. (ANEXO VII);
- m)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- n)** Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União;
- o)** Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Estaduais;
- p)** Certidão Negativa Judicial **Criminal** em 1ª instância, tipo Normal;

**5.2.** Os documentos listados no item 5.1. deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, nos termos do art. 32, da Lei Federal nº 8.666/93.

**5.3.** Toda a documentação exigida é requisito obrigatório à habilitação jurídica, técnica e fiscal do interessado no Chamamento Público de que trata este Edital.

**5.4.** As certidões que compõem a documentação exigida neste Edital e que não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor, somente serão válidas desde que tenham sido expedidos, no máximo, dentro de 90 (noventa) dias anteriores à data de recebimento dos documentos para inscrição neste processo de Chamamento Público.

**5.4.1.** As certidões que compõem a documentação exigida neste Edital devem ser atualizadas, caso necessário, no momento da assinatura do contrato e durante a sua vigência, se formalizado.

## 6. ENTREGA DOS DOCUMENTOS

### 6.1. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

**6.1.1.** Os documentos exigidos neste Edital (item 5.1.) deverão ser entregues no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de João Monlevade localizado na Rua Geraldo

Miranda, nº 337, bairro Nossa Senhora da Conceição, nesta cidade, nos dias **27 e 28 de dezembro de 2017**, no horário de 07 às 10hs30min e de 13 às 16hs30min.

**6.1.2.** Todos os documentos exigidos neste Edital para a instrução do processo de Chamamento Público deverão ser entregues em envelope no qual conste a seguinte informação:

<p>À FUNDAÇÃO CASA DE CULTURA DE JOÃO MONLEVADE - COMISSÃO DE JULGAMENTO/CHAMAMENTO PÚBLICO – EDITAL Nº 01/2017</p> <p>NOME DO INTERESSADO: _____</p> <p>MODALIDADE PLEITEADA: _____</p>
--

**6.1.3.** Os documentos exigidos não poderão ser remetidos via fax ou por correio eletrônico.

**6.1.3.1.** A Fundação Casa de Cultura não se responsabilizará por extravio de documentos enviados via postal.

**6.1.4.** Serão vedadas, após entrega dos documentos, qualquer substituição, inclusão ou complementação.

**6.1.5.** A entrega dos documentos dar-se-á mediante protocolo, que servirá como comprovante para o candidato.

**6.1.6.** As informações prestadas no ato da inscrição, assim como toda a documentação entregue, são de inteira responsabilidade do interessado, cabendo-lhe certificar-se, antes da sua inscrição, que atende a todos os requisitos para participar deste processo de Chamamento Público.

**6.1.6.1.** Será admitida a entrega de documentos por terceiros, mediante apresentação de procuração original simples, com firma reconhecida em cartório, ficando esta retida pela Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.



**6.1.6.2.** O interessado inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do protocolo de recebimentos dos documentos e de sua entrega.

**6.1.7.** Cada interessado poderá inscrever somente 01 (uma) proposta para o Chamamento Público.

## **6.2. DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS, EXPERIÊNCIA E PROPOSTA PEDAGÓGICA**

**6.2.1.** A análise dos documentos apresentados será realizada pela Comissão nomeada pela Portaria nº 814/2017.

**6.2.2.** Os títulos referentes a tempo de experiência deverão ser comprovados através de cópia simples, acompanhado de documento original, ou cópia autenticada em cartório, da CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social (páginas que identificam o candidato e páginas que constam os contratos de trabalho) e/ou contratos de trabalho, declarações ou certidões de tempo de serviço, emitidas por pessoa jurídica e/ou pessoa física de direito público ou privado.

**6.2.2.1** O modelo de declaração de pessoa física com fins de comprovação de experiência na área pretendida é o constante no Anexo V, deste Edital.

**6.2.3.** A distribuição dos pontos para os títulos, cursos de capacitação e comprovação de experiência profissional se fará conforme quadro abaixo:

<b>TÍTULO/EXPERIÊNCIA</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Curso Superior específico na área que pleiteia (música, artes ou dança)	02 (dois) pontos para cada curso, podendo apresentar até 02 (dois) cursos
Curso Superior na área de Educação	01 (um) ponto para cada curso, podendo apresentar até 02 (dois) cursos
Curso Superior em qualquer área	0,5 (zero vírgula cinco) pontos para cada curso, podendo apresentar até 02 (dois) cursos
Carteira de Músico profissional – emitida pela OMB, se for o caso	01 (um) ponto



Curso de aperfeiçoamento na área que pleiteia (música, artes ou dança)	0,5 (zero vírgula cinco) pontos para cada curso de aperfeiçoamento específico na área que pleiteia, podendo apresentar até 06 (seis) certificados
Experiência profissional como instrutor	0,5 (zero vírgula cinco) pontos para cada 06 (seis) meses, não ultrapassando o máximo de 05 (cinco) pontos <i>[OBS: a atribuição de pontos aos comprovantes de experiência será realizada, somente, frente à contagem de tempo e não em relação ao número de documentos apresentados].</i>

**6.2.4.** Quaisquer títulos que não preencherem devidamente as exigências de comprovação contidas neste Edital serão desconsiderados.

**6.2.5.** Não serão aceitas propostas pedagógicas que não cumpram rigorosamente todas as exigências previstas neste Edital, conforme Termo de Referência (ANEXO II), e a ausência de qualquer documento implicará na inabilitação do interessado.

**6.2.6.** A distribuição dos pontos da proposta pedagógica se fará de acordo com os itens abaixo:

ITEM AVALIADO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Formatação	01 (um) ponto
Currículo	01 (um) ponto
Apresentação	01 (um) ponto
Objetivos	01 (um) ponto
Desenvolvimento	02 (dois) pontos
Conclusão	01 (um) ponto
<b>TOTAL: 07 (sete) pontos</b>	

**6.2.7.** Na ausência de algum dos itens da proposta pedagógica citados acima, será atribuída a nota 0 (zero).

**6.2.8.** Não serão classificados os interessados que:

**a)** não apresentarem os documentos descritos no item 5.1.

b) Por qualquer motivo, estejam declarados inidôneos ou punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo órgão que o expediu.

### **6.3. DA DIVULGAÇÃO DA PONTUAÇÃO E RECURSOS**

**6.3.1.** Analisada a documentação para verificar o cumprimento das exigências deste Edital, para efeitos de habilitação, a Comissão nomeada pela Portaria nº 814/2017 publicará a pontuação alcançada pelos candidatos, conforme documentação apresentada no item 5.1. e analisadas conforme os itens 6.2.3 e 6.2.6, no site institucional do Município de João Monlevade e no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura de João Monlevade, no dia **02 de janeiro de 2018, após as 16 horas.**

**6.3.2.** Os interessados poderão recorrer do resultado publicado apresentando suas razões devidamente fundamentadas, no dia **03 de janeiro de 2018**, observada as seguintes determinações:

- a) O recurso limitar-se-á a questões de pontuação, considerando, exclusivamente, a documentação apresentada no ato da inscrição, não sendo considerado para julgamento documento anexado em fase de recurso.
- b) Não serão aceitos os recursos protocolados fora do prazo previsto no item 6.4.2.
- c) Os recursos deverão ser protocolados pessoalmente, no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de João Monlevade localizado na Rua Geraldo Miranda, nº 337, bairro Nossa Senhora da Conceição, nesta cidade, no horário de 7 às 10hs30min e 13 às 16hs30min, com identificação do candidato, número de inscrição e vaga pleiteada, dentro do prazo previsto, os quais serão conferidos e lacrados no ato do recebimento.
- d) Somente o próprio interessado ou seu representante legalmente constituído por meio de procuração simples com firma reconhecida em cartório, poderão interpor recuso.

**6.3.3.** A decisão da Comissão será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais.

**6.3.4.** O resultado dos recursos interpostos serão divulgados no site institucional do Município de João Monlevade e no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Administração Prefeitura de João Monlevade no dia **04 de janeiro de 2018, após as 16 horas.**

## 7. DA COMISSÃO JULGADORA

**7.1.** À Comissão de Seleção caberá a análise, contagem de pontos e classificação da documentação relativa à formação e experiência profissional do candidato, bem como das propostas pedagógicas, além da análise de recursos e definição do resultado final.

**7.2.** A Comissão de Seleção será composta por 03 (três) servidores da Administração Direta ou Indireta.

**7.3.** A Comissão de Seleção é soberana quanto aos méritos das decisões.

**7.4.** Nenhum membro da Comissão de Seleção poderá participar de forma alguma do presente Edital enquanto proponente ou ter quaisquer vínculos profissionais ou empresarias com as propostas apresentadas ou parentesco com os proponentes.

**7.5.** A Comissão de Seleção avaliará e pontuará as propostas pedagógicas inscritas por área e modalidade pleiteada, considerando as exigências especificadas neste Edital, classificando os candidatos por ordem decrescente de pontuação.

**7.6.** O critério de classificação dos candidatos será por meio do resultado do somatório das notas atribuídas aos documentos de formação e experiência profissional e à proposta pedagógica.

**7.7.** Apurado o total de pontos, em hipótese de empate entre os interessados, o desempate obedecerá inicialmente o critério da maior idade, considerando para tanto, data, hora e minuto. Persistindo o empate será apreciada a maior pontuação nos comprovantes de formação e, se ainda persistir o empate, será apreciada a maior pontuação nos comprovantes de experiência como instrutor. Permanecendo o empate, será realizado sorteio entre os candidatos, em data e hora definidos pela Comissão Julgadora, e na

presença dos interessados.

## 8. DO RESULTADO FINAL

**8.1.** Após a análise e deliberação da Comissão de Seleção, será publicada no site institucional do Município de João Monlevade, no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Administração Prefeitura de João Monlevade e no Diário Oficial do Município, no dia **05 de janeiro de 2018**, a lista dos classificados a serem contratados, conforme interesse e disponibilidade da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

## 09. DA CONTRATAÇÃO

**9.1.** As contratações serão realizadas nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas estabelecidas por esse diploma e de acordo com as condições a seguir descritas:

**9.1.1.** As propostas pedagógicas dos candidatos integrarão um banco de dados específico deste Chamamento Público, que poderá ser prorrogado por até mais 1 (um) ano, havendo interesse da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

**9.1.2.** Os classificados serão convocados para contratação, conforme as necessidades dos programas e projetos desenvolvidos e disponibilidade orçamentária e financeira da Fundação Casa de Cultura.

**9.1.3.** A classificação não garante ao interessado ser efetivamente contratado pela Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

**9.2.** Os candidatos classificados serão contratados por meio de instrumento de prestação de serviços, onde se estabelecerão os direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**9.3.** O contrato terá vigência estabelecida pela Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, dentro dos limites previstos na Lei Federal nº 8.666/93.

**9.4.** O contratado deverá iniciar suas atividades a partir da assinatura do contrato.

**9.5.** O contrato celebrado com o candidato selecionado não gera qualquer vínculo empregatício com a Fundação Casa de Cultura de João Monlevade e nem com a Administração Municipal.

**9.6.** Para fins de contratação, os candidatos selecionados serão convocados, e terão o prazo de até 2 (dois) dias após o recebimento do comunicado para apresentarem-se para contratação, munido de original e cópia dos documentos pessoais (RG, CPF e comprovante de endereço), cópia do NIT/PIS/PASEP, apresentação de conta bancária em qualquer estabelecimento bancário com titularidade do próprio candidato, e do comprovante de cadastro de contribuinte mobiliário no Município de João Monlevade ou, na ausência deste, da declaração do Anexo VI.

**9.7.** Na falta de documentação ou na hipótese de desistência do candidato no prazo estabelecido no item 09.6, será convocado o candidato imediatamente subsequente na ordem de classificação.

**9.8.** Caso não haja interesse do público pela oficina oferecida, após 2 (duas) aulas consecutivas com menos de 10% de suas vagas preenchidas, a oficina poderá ser cancelada pela Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, sendo o respectivo contrato rescindido.

## **10. DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**10.1.** A Fundação Casa de Cultura de João Monlevade realizará o acompanhamento da execução dos serviços contratados por meio de auditorias, comunicações escritas, e outras atividades correlatas, devendo as intercorrências, serem registradas em relatórios anexados ao processo de contratação.

**10.2.** As responsabilidades civis, penais, comerciais e outras advindas de utilização de direitos autorais ou patrimoniais anteriores, contemporâneas ou posteriores à formalização do contrato cabem exclusivamente ao contratado.

**10.3.** A Fundação Casa de Cultura de João Monlevade não se responsabilizará em hipótese alguma pelos atos, contratos, ou compromissos assumidos de natureza comercial,

financeira, trabalhista ou outra, realizados pelo contratado para fins do cumprimento do contrato com a Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

## 11. DA REMUNERAÇÃO E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

**11.1.** A Contratante pagará ao profissional contratado por meio deste Chamamento Público os serviços efetivamente prestados, após validação das aulas ministradas, em escala definida pela Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, comprovadamente realizadas, os valores de:

INSTRUTOR DE MÚSICA	Técnica vocal – canto	R\$ 14,16 hora/aula
	Bateria	
	Piano	
	Violão	
INSTRUTOR DE ARTES	Pintura em Tecido	R\$ 14,16 hora/aula
	Pintura em Tela	
	Artesanato	
INSTRUTOR DE DANÇA	Dança de Salão	R\$14,16 hora/aula

**11.2.** Os valores acima especificados são brutos e serão devidos por hora/aula efetivamente trabalhada, estando sujeitos aos impostos previstos em lei, bem como incidência de INSS, e abrange todos os custos e despesas diretas ou indiretamente envolvidas na realização da oficina, não sendo devido nenhum outro valor, seja a que título for.

**11.3.** Os valores devidos aos prestadores de serviços contratados serão apurados mensalmente e pagos até no 5º dia útil do mês subsequente da comprovada execução dos serviços, mediante confirmação pela unidade responsável pela fiscalização.

**11.4.** Os contratados receberão os pagamentos referentes à prestação de serviços por meio de cheque ou depósito em conta bancária ou transferência bancária, devendo indicar sua conta (agência, banco e numeração de conta corrente ou poupança) no momento da contratação.

**11.5.** O valor hora/aula contratado poderá ser reajustado a cada 12 meses, se aditado o contrato, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC.

**11.6.** Para atender as despesas decorrentes das contratações oriundas deste Chamamento Público, a Fundação Casa de Cultura utilizará a seguinte dotação orçamentária: 13.392.1302.2109/3.3.90.36.00/Ficha 822, bem como a equivalente do ano seguinte.

## **12. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**12.1.** Dar-se-á rescisão do contrato, independentemente de notificação ou interpelação judicial, nos termos do disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

**12.2.** A rescisão de contrato será amigável quando o contratado, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias de seu desligamento, avisar à Fundação Casa de Cultura de João Monlevade que pretende deixar a oficina antes de seu término.

**12.2.1.** Nesta situação, o contratado deverá executar integralmente os serviços durante o prazo de 30 (trinta) dias mencionado no item 12.2, sob pena de aplicação de multa por inexecução parcial.

## **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DO DISTRATO**

**13.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo candidato contratado sujeitará o mesmo, no que couber às sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, garantidos o contraditório e a ampla defesa e, ainda, às seguintes penalidades:

- a)** Na hipótese de inexecução parcial dos serviços: multa de 20% do valor restante do contrato.
- b)** Na hipótese de inexecução total dos serviços: multa de 30% do valor total do contrato.

**13.2.** Para cada falta injustificada: multa de 5% sobre o valor mensal, além do não pagamento das horas não trabalhadas. O limite é de 01 falta injustificada durante todo o período da contratação sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência de multa prevista acima.

**13.3.** As faltas justificadas, que não sejam por motivo de força maior, serão limitadas a 02 durante todo o período da contratação sob pena de inexecução parcial e incidência de multa



prevista acima.

**13.4.** As faltas justificadas, assim como as de motivo de força maior, não ensejam a aplicação de penalidade ao contratado, mas deverão ser repostas no mesmo mês da sua efetivação com acordo da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, para que não haja desconto das mesmas, no cálculo do pagamento devido.

**13.5.** A não pontualidade aos horários estabelecidos pela Fundação Casa de Cultura de João Monlevade poderá ser considerada como falta, caso a caso. Será admitido um atraso de no máximo 15 minutos para o início de cada oficina ou atividade planejada, sendo que fica automaticamente obrigatória a reposição deste período em seguida à atividade do dia.

**13.6.** São causas de distrato do contratado a reincidência no descumprimento de quaisquer das condições elencadas no presente Edital ou no contrato; a prática de atos que caracterizem má-fé em relação a Fundação Casa de Cultura de João Monlevade e ao Município de João Monlevade, apuradas em processo administrativo.

#### **14. AS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** O presente Edital de Chamamento Público poderá ser revogado por razões de interesse público decorrentes de fatos supervenientes, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar sua revogação, sem que disso decorra qualquer direito, indenização ou ressarcimento para os interessados.

**14.2.** A Fundação Casa de Cultura de João Monlevade compromete-se a não utilizar as propostas pedagógicas inscritas, sob hipótese alguma, sem a prévia autorização de seu(s) autor(es).

**14.3.** As propostas pedagógicas inscritas não selecionadas poderão ser retiradas na Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, mediante apresentação do documento de identificação do candidato, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos a partir da publicação da classificação. Passado este prazo, serão encaminhados para reciclagem.

**14.4.** O candidato será responsável pelo desenvolvimento de sua atividade e pelas

informações e conteúdos dos documentos apresentados, excluída qualquer responsabilidade civil ou penal da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

**14.5.** O Chamamento Público realizado nos termos deste edital e as eventuais contratações dele derivadas não impedem a Fundação Casa de Cultura de João Monlevade de realizar outras contratações para atendimento de suas necessidades.

**14.6.** Durante a vigência do contrato o contratado estará sujeito ao cumprimento da seguinte legislação: Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso e Código Penal.

**14.7.** O Chamamento Público e/ou a contratação não geram vínculo trabalhista entre a Fundação Casa de Cultura e o Contratado.

**14.8.** Nenhuma indenização será devida aos participantes pela elaboração ou apresentação de documentos relativos ao presente Edital, ou ainda, por qualquer outro motivo em relação a este processo de Chamamento Público.

**14.9.** A inobservância, em qualquer fase do processo de Chamamento Público, por parte do interessado, dos prazos estabelecidos em notificações pessoais ou gerais, será caracterizada como desistência, implicando sua exclusão deste processo de Chamamento Público.

**14.10.** A inexatidão de afirmativas, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, será causa de eliminação do interessado do processo de Chamamento Público, anulando-se a classificação, bem como todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

**14.11.** É de inteira responsabilidade do interessado, acompanhar as informações e os resultados disponíveis no site institucional do Município de João Monlevade, no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura de João Monlevade e no Diário Oficial do Município.

**14.12.** Não serão fornecidas informações por telefone quanto ao processo de Chamamento

Público, bem como não serão expedidos atestados, cópia de documentos, certificados ou certidões relativas à entrega de documentos e participação, valendo para tal fim os resultados publicados.

**14.13.** Os candidatos classificados serão chamados para contratação de acordo com a necessidade da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

**14.13.1.** Na hipótese de recusa ou ausência de resposta do profissional convocado para contratação, a Fundação Casa de Cultura de João Monlevade procederá à convocação do próximo classificado.

**14.14.** A Minuta do Contrato de Chamamento Público, assim como o inteiro teor do Edital estarão à disposição dos interessados, para conhecimento de suas cláusulas, no site institucional do Município de João Monlevade.

## 15. DO FORO

**15.1.** Fica eleito o foro da comarca de João Monlevade/MG para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste instrumento.

João Monlevade, 1º de dezembro de 2017.

Claira Poliane Ferreira Moreira  
Diretora Presidente da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade

## ANEXO I – DESCRIÇÃO DAS MODALIDADES/OFFICINAS

### INSTRUTOR DE MÚSICA

<b>Vaga</b>	<b>Modalidade de Técnica Vocal (Canto)</b>
<b>Número de vagas</b>	01 (uma)
<b>Ementa da oficina</b>	Técnica vocal (Respiração, apoio, impostação, articulação, ressonância, performance e práticas interpretativas). Desenvolvimento de trabalho em grupos, duplas ou individuais.
<b>Requisitos/Qualificação</b>	Certificado de curso e/ou comprovação de experiência na área.
<b>Carga Horária</b>	25 (vinte e cinco) horas semanais
<b>Remuneração</b>	R\$ 14,16 (quatorze reais e dezesseis centavos) hora/aula
<b>Local de Trabalho</b>	Fundação Casa de Cultura de João Monlevade
<b>Período de Trabalho</b>	Segunda a sexta, nos turnos matutino, vespertino e noturno*

<b>Vaga</b>	<b>Modalidade de Bateria</b>
<b>Número de vagas</b>	01 (uma)
<b>Ementa da oficina</b>	Leitura rítmica, técnicas de coordenação e independência para o domínio do instrumento. Desenvolvimento de trabalho em grupos, duplas ou individuais, também com outros instrumentos.
<b>Requisitos/Qualificação</b>	Certificado de curso e/ou comprovação de experiência na área.
<b>Carga Horária</b>	25 (vinte e cinco) horas semanais
<b>Remuneração</b>	R\$ 14,16 (quatorze reais e dezesseis centavos) hora/aula
<b>Local de Trabalho</b>	Fundação Casa de Cultura de João Monlevade
<b>Período de Trabalho</b>	Segunda a sexta, nos turnos matutino, vespertino e noturno*

<b>Vaga</b>	<b>Modalidade de Piano</b>
<b>Número de vagas</b>	01 (uma)
<b>Ementa da oficina</b>	Conhecimento e manuseio básico do piano para executar acordes e progressões harmônicas, passando do popular ao Erudito. Desenvolvimento de trabalho em grupos, duplas ou individuais, também com outros instrumentos.
<b>Requisitos/Qualificação</b>	Certificado de curso e/ou comprovação de experiência na área.
<b>Carga Horária</b>	25 (vinte e cinco) horas semanais
<b>Remuneração</b>	R\$ 14,16 (quatorze reais e dezesseis centavos) hora/aula
<b>Local de Trabalho</b>	Fundação Casa de Cultura de João Monlevade
<b>Período de Trabalho</b>	Segunda a sexta, nos turnos matutino, vespertino e noturno*

<b>Vaga</b>	<b>Modalidade de Violão</b>
<b>Número de vagas</b>	01 (uma)
<b>Ementa da oficina</b>	Noções básicas de violão voltadas para suas características de acompanhamento na área da música popular a Erudita. Desenvolvimento de trabalho em grupos, duplas ou individuais, também com outros instrumentos.
<b>Requisitos/Qualificação</b>	Certificado de curso e/ou comprovação de experiência na área.
<b>Carga Horária</b>	25 (vinte e cinco) horas semanais
<b>Remuneração</b>	R\$ 14,16 (quatorze reais e dezesseis centavos) hora/aula
<b>Local de Trabalho</b>	Fundação Casa de Cultura de João Monlevade
<b>Período de Trabalho</b>	Segunda a sexta, nos turnos matutino, vespertino e noturno*

### INSTRUTOR DE ARTES

<b>Vaga</b>	<b>Modalidade de Pintura em Tela</b>
<b>Número de vagas</b>	01 (uma)
<b>Ementa da oficina</b>	Desenvolvimento da capacidade criativa, imaginação, sensibilidade e habilidade artística, através da prática do desenho e da pintura, por meio de diversas técnicas. Aulas teóricas e práticas sobre os artistas renomados e técnicas de pintura diversas.
<b>Requisitos/Qualificação</b>	Certificado de curso e/ou comprovação de experiência na área.
<b>Carga Horária</b>	25 (vinte e cinco) horas semanais
<b>Remuneração</b>	R\$ 14,16 (quatorze reais e dezesseis centavos) hora/aula
<b>Local de Trabalho</b>	Fundação Casa de Cultura de João Monlevade
<b>Período de Trabalho</b>	Segunda a sexta, nos turnos matutino, vespertino e noturno*

<b>Vaga</b>	<b>Modalidade de Pintura em Tecido</b>
<b>Número de vagas</b>	01 (uma)
<b>Ementa da oficina</b>	Desenvolvimento da capacidade criativa, imaginação, sensibilidade e habilidade artística, através da prática do desenho e da pintura, por meio de diversas técnicas. Aulas teóricas e práticas de aplicação de pintura em diversos tipos de materiais.
<b>Requisitos/Qualificação</b>	Certificado de curso e/ou comprovação de experiência na área.
<b>Carga Horária</b>	25 (vinte e cinco) horas semanais
<b>Remuneração</b>	R\$ 14,16 (quatorze reais e dezesseis centavos) hora/aula
<b>Local de Trabalho</b>	Fundação Casa de Cultura de João Monlevade

<b>Período de Trabalho</b>	Segunda a sexta, nos turnos matutino, vespertino e noturno*
----------------------------	---

<b>Vaga</b>	<b>Modalidade de Artesanato</b>
<b>Número de vagas</b>	01 (uma)
<b>Ementa da oficina</b>	Habilidade e criatividade em trabalhos manuais, em diversos tipos de materiais como eva, mdf, biscuit, tecido, papelaria, material de reuso etc, para confecção de objetos como bonecas, blocos, brinquedos e outros, utilizando técnicas variadas.
<b>Requisitos/Qualificação</b>	Certificado de curso e/ou comprovação de experiência na área.
<b>Carga Horária</b>	10 (dez) horas semanais
<b>Remuneração</b>	R\$ 14,16 (quatorze reais e dezesseis centavos) hora/aula
<b>Local de Trabalho</b>	Fundação Casa de Cultura de João Monlevade
<b>Período de Trabalho</b>	Segunda a sexta, nos turnos matutino, vespertino e noturno*

### INSTRUTOR DE DANÇA

<b>Vaga</b>	<b>Modalidade de Dança de Salão</b>
<b>Número de vagas</b>	01 (uma)
<b>Ementa da oficina</b>	Consciência corporal, etiqueta no salão, importância da dança. Ensino e prática das modalidades: gafieira, tango, salsa, bolero, soltinho, forró, rock, etc. Desenvolvimento de trabalho em grupos, duplas ou individuais
<b>Requisitos/Qualificação</b>	Certificado de curso e/ou comprovação de experiência na área.
<b>Carga Horária</b>	25 (vinte e cinco) horas semanais
<b>Remuneração</b>	R\$ 14,16 (quatorze reais e dezesseis centavos) hora/aula
<b>Local de Trabalho</b>	Fundação Casa de Cultura de João Monlevade
<b>Período de Trabalho</b>	Segunda a sexta, nos turnos matutino, vespertino e noturno*

\*O quadro de horários das oficinas será apresentado pela Fundação Casa de Cultura após a contratação, conforme a carga horária do candidato, sendo que poderá ser adaptado conforme necessidades comprovadas; sem ferir, contudo, a exigência de disponibilidade de trabalho nos três turnos (matutino: 8 às 12h; vespertino: 13 às 17h; noturno: 18 às 21h), de segunda a sexta-feira.

## ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

*Este é um anexo informativo e orientador que deverá servir como referência à juntada de documentos, elaboração da proposta pedagógica e do currículo dos interessados em participar do processo de contratação de instrutores de música, artes e dança da Fundação Casa de Cultura*

### CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA INSTRUTORES DE MÚSICA

#### 1- Ementas das oficinas

##### 1.1-Instrutor de Técnica Vocal (Canto): 01 (uma) vaga – 25 horas/aula semanais

Ementa: Técnica vocal (Respiração, apoio, impostação, articulação, ressonância, performance e práticas interpretativas). Desenvolvimento de trabalho em grupos, duplas ou individuais.

##### 1.2-Instrutor de Piano: 01 (uma) vaga – 25 horas/aula semanais

Ementa: Conhecimento e manuseio básico do piano para executar acordes e progressões harmônicas, passando do popular ao Erudito. Desenvolvimento de trabalho em grupos, duplas ou individuais, também com outros instrumentos.

##### 1.3-Instrutor de Bateria: 01 (uma) vaga – 25 horas/aula semanais

Ementa: Leitura rítmica, técnicas de coordenação e independência para o domínio do instrumento. Desenvolvimento de trabalho em grupos, duplas ou individuais, também com outros instrumentos.

##### 1.4-Instrutor de Violão: 01 (uma) vaga – 25 horas/aula semanais

Ementa: Noções básicas de violão voltadas para suas características de acompanhamento na área da música popular a Erudita. Desenvolvimento de trabalho em grupos, duplas ou individuais, também com outros instrumentos.

#### 2- Formação e experiência profissional – até 17 pontos

TÍTULO/EXPERIÊNCIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Curso Superior específico na área de música	<b>04 pontos</b> 02 (dois) pontos para cada curso, podendo apresentar até 02 (dois) cursos
Curso Superior na área de Educação	<b>02 pontos</b> 01 (um) ponto para cada curso, podendo apresentar até 02 (dois) cursos
Curso Superior em qualquer área	<b>01 ponto</b> 0,5 (zero vírgula cinco) pontos para cada curso, podendo apresentar até 02 (dois) cursos
Carteira de Músico profissional	<b>01 ponto</b>



Curso de aperfeiçoamento na área de música	<b>3 pontos</b> 0,5 (zero vírgula cinco) pontos, podendo apresentar até 06 (cinco) certificados
Experiência profissional como instrutor de música	<b>05 pontos</b> 0,5 (zero vírgula cinco) pontos para cada 06 (seis) meses, não ultrapassando o máximo de 05 (cinco) pontos <i>Obs: a atribuição de pontos aos comprovantes de experiência será realizada, somente, frente à contagem de tempo e não em relação ao número de documentos apresentados</i>

### 3- Proposta pedagógica – até 7 pontos

PROPOSTA PEDAGÓGICA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<p><b>Formatação</b></p> <p>Atendimento a todos os critérios estabelecidos quanto à formatação da proposta pedagógica, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deverá ser apresentada em papel A4 branco, com 75gr/m<sup>2</sup>, encadernado em espiral à esquerda, com capa transparente e contracapa preta.</li> <li>- Margens de 3 cm na esquerda e superior e 2 cm na direita e inferior.</li> <li>- Capa com nome completo e vaga pleiteada.</li> <li>- Cada etapa a ser abordada na proposta pedagógica deverá ser descrita no cabeçalho da página, conforme modelo abaixo.</li> <li>- Texto corrido em fonte “arial”, cor preta, tamanho “12 pontos”, com espaçamento 1,5 entrelinhas e duplo após títulos, entretítulos e parágrafos. Alinhamento justificado do texto.</li> <li>- O texto poderá ter tópicos, mas, em geral, deverá ter uma estrutura de frases e parágrafos, e estar redigido de maneira clara e objetiva e obedecendo uma lógica textual, com coesão e coerência.</li> <li>- Total <u>máximo</u> de 8 páginas, sendo 2 páginas para currículo, 1 página para apresentação, 1 página para objetivos, 3 páginas para desenvolvimento e 1 páginas para conclusão, no máximo.</li> </ul>	<p><b>1 ponto</b></p> <p>Atendimento total: 01 ponto Atendimento parcial: 0,5 ponto Não atendimento: 00 ponto</p>
<p><b>Currículo</b></p> <p>Em forma de texto, apresentar a motivação para atuar como instrutor de música da Casa de Cultura e quais as</p>	<p><b>1 ponto</b></p> <p>Clareza: 0,2 (zero vírgula dois) pontos</p>

<p>perspectivas em relação ao trabalho a ser desenvolvido. Especificar quais as suas habilidades e qualidades nas esferas humana e profissional e levantar as principais dificuldades e desafios encontrados na sua atuação enquanto instrutor. Apresentar os motivos que o levaram a se interessar pela vaga e se já atuou em projetos afins/semelhantes ao desenvolvido na Casa de Cultura. Disponibilidade de atuar conforme calendário definido pela Casa de Cultura, que prevê aulas nos turnos matutino, vespertino e noturno, cinco dias da semana e, eventualmente, aos finais de semana. Disposição para alterar/adaptar sua metodologia e forma de trabalhar para atender as expectativas e necessidades dos alunos. Abordar outros pontos que julgar importantes/necessários.</p>	<p>Objetividade: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Abordagem aos pontos levantados: 0,6 (zero vírgula seis) pontos Não entrega do currículo: 0,0 (zero) pontos</p>
<p><b>Apresentação</b></p> <p>Conhecimento geral das características da Fundação Casa de Cultura quanto à atuação na cidade de João Monlevade, cursos que oferece e duração das oficinas oferecidas. Especificar quais os benefícios e a importância da música e da modalidade pleiteada na formação profissional e humana do aluno. Abordar outros pontos que julgar importantes/necessários.</p>	<p><b>1 ponto</b></p> <p>Clareza: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Objetividade: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Abordagem aos pontos levantados: 0,6 (zero vírgula seis) pontos Não entrega do currículo: 0,0 (zero) pontos</p>
<p><b>Objetivos</b></p> <p>O que espera alcançar durante as aulas e ao final do período das oficinas. Quais as suas metas com relação à uma possível atuação como instrutor na Casa de Cultura. Pontuar demais objetivos que julgar necessários.</p>	<p><b>1 ponto</b></p> <p>Clareza: 0,5 (zero vírgula cinco) pontos Objetividade: 0,2 (zero vírgula cinco) pontos Não entrega dos objetivos: 0,0 (zero) pontos</p>
<p><b>Desenvolvimento</b></p> <p>Apresentar de forma clara e objetiva como pretende atuar enquanto instrutor, metodologia de ensino a ser aplicada, sugestão de conteúdo programático a ser trabalhado em 10 meses (aproximadamente 44 horas/aula), trabalho em grupo, interdisciplinaridade com as outras oficinas da casa (música, artes e dança), formas de incentivar e motivar os alunos, respeito à diversidade cultural e musical, como atuar para otimizar as habilidades dos alunos, público alvo a ser trabalhado, como atuar com crianças e adolescentes, possibilidade de atuar com alunos “especiais”. Abordar outros pontos que julgar importantes/necessários.</p>	<p><b>02 pontos</b></p> <p>Clareza: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Objetividade: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Abordagem aos pontos levantados: 0,6 (zero vírgula seis) pontos Não entrega do desenvolvimento: 0,0 (zero) pontos</p>
<p><b>Conclusão</b></p> <p>De forma sucinta, objetiva e clara, traçar um panorama geral da contribuição que poderá ofertar à Fundação Casa de Cultura na possibilidade de atuação enquanto instrutor de música. Para finalizar, abordar outros pontos e/ou reforçar ideias já apresentadas que julgar</p>	<p><b>01 ponto</b></p> <p>Clareza: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Objetividade: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Abordagem aos pontos levantados: 0,6</p>

importantes/necessários.	(zero vírgula seis) pontos Não entrega da conclusão: 0,0 (zero) pontos
--------------------------	---

## CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA INSTRUTORES DE ARTES

### 1- Ementas das oficinas

#### 1.1-Instrutor de Pintura em Tela: 01 (uma) vaga – 25 horas/aula semanais

Ementa: Desenvolvimento da capacidade criativa, imaginação, sensibilidade e habilidade artística, através da prática do desenho e da pintura, por meio de diversas técnicas. Aulas teóricas e práticas sobre os artistas renomados e técnicas de pintura diversas.

#### 1.2-Instrutor de Pintura em Tecido: 01 (uma) vaga – 25 horas/aula semanais

Ementa: Desenvolvimento da capacidade criativa, imaginação, sensibilidade e habilidade artística, através da prática do desenho e da pintura, por meio de diversas técnicas. Aulas teóricas e práticas de aplicação de pintura em diversos tipos de materiais.

#### 1.3-Instrutor de Artesanato: 01 (uma) vaga – 10 horas/aula semanais

Ementa: Habilidade e criatividade em trabalhos manuais, em diversos tipos de materiais como eva, mdf, biscuit, tecido, papelaria, material de reuso etc, para confecção de objetos como bonecas, blocos, brinquedos e outros, utilizando técnicas variadas.

### 2- Formação e experiência profissional – até 16 pontos

TÍTULO/EXPERIÊNCIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Curso Superior específico na área de artes	<b>04 pontos</b> 02 (dois) pontos para cada curso, podendo apresentar até 02 (dois) cursos
Curso Superior na área de Educação	<b>02 pontos</b> 01 (um) ponto para cada curso, podendo apresentar até 02 (dois) cursos
Curso Superior em qualquer área	<b>01 ponto</b> 0,5 (zero vírgula cinco) pontos para cada curso, podendo apresentar até 02 (dois) cursos
Curso de aperfeiçoamento na área de artes	<b>3 pontos</b> 0,5 (zero vírgula cinco) pontos, podendo apresentar até 06 (cinco) certificados

<p>Experiência profissional como instrutor de artes</p>	<p><b>05 pontos</b></p> <p>0,5 (zero vírgula cinco) pontos para cada 06 (seis) meses, não ultrapassando o máximo de 05 (cinco) pontos</p> <p><i>Obs: a atribuição de pontos aos comprovantes de experiência será realizada, somente, frente à contagem de tempo e não em relação ao número de documentos apresentados</i></p>
---	---

### 3- Proposta pedagógica – até 7 pontos

PROPOSTA PEDAGÓGICA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<p><b>Formatação</b></p> <p>Atendimento a todos os critérios estabelecidos quanto à formatação da proposta pedagógica, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deverá ser apresentada em papel A4 branco, com 75gr/m<sup>2</sup>, encadernado em espiral à esquerda, com capa transparente e contracapa preta.</li> <li>- Margens de 3 cm na esquerda e superior e 2 cm na direita e inferior.</li> <li>- Capa com nome completo e vaga pleiteada.</li> <li>- Cada etapa a ser abordada na proposta pedagógica deverá ser descrita no cabeçalho da página, conforme modelo abaixo.</li> <li>- Texto corrido em fonte “arial”, cor preta, tamanho “12 pontos”, com espaçamento 1,5 entrelinhas e duplo após títulos, entretítulos e parágrafos. Alinhamento justificado do texto.</li> <li>- O texto poderá ter tópicos, mas, em geral, deverá ter uma estrutura de frases e parágrafos, e estar redigido de maneira clara e objetiva e obedecendo uma lógica textual, com coesão e coerência.</li> <li>- Total <u>máximo</u> de 10 páginas, sendo 4 páginas para currículo (2 de texto e 2 para fotos, se houver), 1 página para apresentação, 1 página para objetivos, 3 páginas para desenvolvimento e 1 páginas para conclusão, no máximo.</li> </ul>	<p><b>1 ponto</b></p> <p>Atendimento total: 01 ponto Atendimento parcial: 0,5 ponto Não atendimento: 00 ponto</p>
<p><b>Currículo</b></p> <p>Em forma de texto, apresentar a motivação para atuar como instrutor de artes da Casa de Cultura e quais as perspectivas em relação ao trabalho a ser desenvolvido. Especificar quais as suas habilidades e qualidades nas esferas humana e profissional e levantar as principais dificuldades e desafios encontrados na sua atuação</p>	<p><b>1 ponto</b></p> <p>Clareza: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Objetividade: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Abordagem aos pontos levantados: 0,6 (zero vírgula seis) pontos</p>

<p>enquanto instrutor. Apresentar os motivos que o levaram a se interessar pela vaga e se já atuou em projetos afins/semelhantes ao desenvolvido na Casa de Cultura. Disponibilidade de atuar conforme calendário definido pela Casa de Cultura, que prevê aulas nos turnos matutino, vespertino e noturno, cinco dias da semana e, eventualmente, aos finais de semana. Disposição para alterar/adaptar sua metodologia e forma de trabalhar para atender as expectativas e necessidades dos alunos. Abordar outros pontos que julgar importantes/necessários.</p> <p>Poderão, opcionalmente, ser anexadas fotografias coloridas de trabalhos realizados, não excedendo 8 imagens (4 por página).</p>	<p>Não entrega do currículo: 0,0 (zero) pontos</p>
<p><b>Apresentação</b></p> <p>Conhecimento geral das características da Fundação Casa de Cultura quanto à atuação na cidade de João Monlevade, cursos que oferece e duração das oficinas oferecidas. Especificar quais os benefícios e a importância da arte e da modalidade pleiteada na formação profissional e humana do aluno. Abordar outros pontos que julgar importantes/necessários.</p>	<p><b>1 ponto</b></p> <p>Clareza: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Objetividade: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Abordagem aos pontos levantados: 0,6 (zero vírgula seis) pontos Não entrega do currículo: 0,0 (zero) pontos</p>
<p><b>Objetivos</b></p> <p>O que espera alcançar durante as aulas e ao final do período das oficinas. Quais as suas metas com relação à uma possível atuação como instrutor na Casa de Cultura. Pontuar demais objetivos que julgar necessários.</p>	<p><b>1 ponto</b></p> <p>Clareza: 0,5 (zero vírgula cinco) pontos Objetividade: 0,2 (zero vírgula cinco) pontos Não entrega dos objetivos: 0,0 (zero) pontos</p>
<p><b>Desenvolvimento</b></p> <p>Apresentar de forma clara e objetiva como pretende atuar enquanto instrutor, metodologia de ensino a ser aplicada, sugestão de conteúdo programático a ser trabalhado em 10 meses, trabalho em grupo, interdisciplinaridade com as outras oficinas da casa (música, artes e dança), formas de incentivar e motivar os alunos, respeito à diversidade cultural e musical, como atuar para otimizar as habilidades dos alunos, público alvo a ser trabalhado, como atuar com crianças e adolescentes, possibilidade de atuar com alunos "especiais". Abordar outros pontos que julgar importantes/necessários.</p> <p>No caso de artesanato, opções de oficinas a serem oferecidas, considerando uma diferente a cada mês.</p>	<p><b>02 pontos</b></p> <p>Clareza: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Objetividade: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Abordagem aos pontos levantados: 0,6 (zero vírgula seis) pontos Não entrega do desenvolvimento: 0,0 (zero) pontos</p>
<p><b>Conclusão</b></p> <p>De forma sucinta, objetiva e clara, traçar um panorama geral da contribuição que poderá ofertar à Fundação Casa de Cultura na possibilidade de atuação enquanto instrutor de música. Para finalizar, abordar outros pontos e/ou</p>	<p><b>01 ponto</b></p> <p>Clareza: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Objetividade: 0,2 (zero vírgula dois) pontos</p>

reforçar ideias já apresentadas que julgar importantes/necessários.	Abordagem aos pontos levantados: 0,6 (zero vírgula seis) pontos Não entrega da conclusão: 0,0 (zero) pontos
---	--

## CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA INSTRUTOR DE DANÇA

### 1- Ementas das oficinas

#### 1.1-Instrutor de Dança de Salão: 01 (uma) vaga – 25 horas/aula semanais

Ementa: Consciência corporal, etiqueta no salão, importância da dança. Ensino e prática das modalidades: gafieira, tango, salsa, bolero, soltinho, forró, rock etc. Desenvolvimento de trabalho em grupos, duplas ou individuais.

### 2- Formação e experiência profissional – até 17 pontos

TÍTULO/EXPERIÊNCIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Curso Superior específico na área de dança	<b>04 pontos</b> 02 (dois) pontos para cada curso, podendo apresentar até 02 (dois) cursos
Curso Superior na área de Educação	<b>02 pontos</b> 01 (um) ponto para cada curso, podendo apresentar até 02 (dois) cursos
Curso Superior em qualquer área	<b>01 ponto</b> 0,5 (zero vírgula cinco) pontos para cada curso, podendo apresentar até 02 (dois) cursos
Curso de aperfeiçoamento na área de dança de salão	<b>3 pontos</b> 0,5 (zero vírgula cinco) pontos, podendo apresentar até 06 (cinco) certificados
Experiência profissional como instrutor de dança de salão	<b>05 pontos</b> 0,5 (zero vírgula cinco) pontos para cada 06 (seis) meses, não ultrapassando o máximo de 05 (cinco) pontos <i>Obs: a atribuição de pontos aos comprovantes de experiência será realizada, somente, frente à contagem de tempo e não em relação ao número de documentos apresentados</i>



### 3- Proposta pedagógica – até 7 pontos

PROPOSTA PEDAGÓGICA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<p><b>Formatação</b></p> <p>Atendimento a todos os critérios estabelecidos quanto à formatação da proposta pedagógica, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deverá ser apresentada em papel A4 branco, com 75gr/m<sup>2</sup>, encadernado em espiral à esquerda, com capa transparente e contracapa preta.</li> <li>- Margens de 3 cm na esquerda e superior e 2 cm na direita e inferior.</li> <li>- Capa com nome completo e vaga pleiteada.</li> <li>- Cada etapa a ser abordada na proposta pedagógica deverá ser descrita no cabeçalho da página, conforme modelo abaixo.</li> <li>- Texto corrido em fonte “arial”, cor preta, tamanho “12 pontos”, com espaçamento 1,5 entrelinhas e duplo após títulos, entretítulos e parágrafos. Alinhamento justificado do texto.</li> <li>- O texto poderá ter tópicos, mas, em geral, deverá ter uma estrutura de frases e parágrafos, e estar redigido de maneira clara e objetiva e obedecendo uma lógica textual, com coesão e coerência.</li> <li>- Total <u>máximo</u> de 8 páginas, sendo 2 páginas para currículo, 1 página para apresentação, 1 página para objetivos, 3 páginas para desenvolvimento e 1 páginas para conclusão, no máximo.</li> </ul>	<p><b>1 ponto</b></p> <p>Atendimento total: 01 ponto</p> <p>Atendimento parcial: 0,5 ponto</p> <p>Não atendimento: 00 ponto</p>
<p><b>Currículo</b></p> <p>Em forma de texto, apresentar a motivação para atuar como instrutor de dança de salão da Casa de Cultura e quais as perspectivas em relação ao trabalho a ser desenvolvido. Especificar quais as suas habilidades e qualidades nas esferas humana e profissional e levantar as principais dificuldades e desafios encontrados na sua atuação enquanto instrutor. Apresentar os motivos que o levaram a se interessar pela vaga e se já atuou em projetos afins/semelhantes ao desenvolvido na Casa de Cultura. Disponibilidade de atuar conforme calendário definido pela Casa de Cultura, que prevê aulas nos turnos matutino, vespertino e noturno, cinco dias da semana e, eventualmente, aos finais de semana. Disposição para alterar/adaptar sua metodologia e forma de trabalhar para atender as expectativas e necessidades dos alunos. Abordar outros pontos que julgar importantes/necessários.</p>	<p><b>1 ponto</b></p> <p>Clareza: 0,2 (zero vírgula dois) pontos</p> <p>Objetividade: 0,2 (zero vírgula dois) pontos</p> <p>Abordagem aos pontos levantados: 0,6 (zero vírgula seis) pontos</p> <p>Não entrega do currículo: 0,0 (zero) pontos</p>



<p><b>Apresentação</b></p> <p>Conhecimento geral das características da Fundação Casa de Cultura quanto à atuação na cidade de João Monlevade, cursos que oferece e duração das oficinas oferecidas. Especificar quais os benefícios e a importância da música e da modalidade pleiteada na formação profissional e humana do aluno. Abordar outros pontos que julgar importantes/necessários.</p>	<p><b>1 ponto</b></p> <p>Clareza: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Objetividade: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Abordagem aos pontos levantados: 0,6 (zero vírgula seis) pontos Não entrega do currículo: 0,0 (zero) pontos</p>
<p><b>Objetivos</b></p> <p>O que espera alcançar durante as aulas e ao final do período das oficinas. Quais as suas metas com relação à uma possível atuação como instrutor na Casa de Cultura. Pontuar demais objetivos que julgar necessários.</p>	<p><b>1 ponto</b></p> <p>Clareza: 0,5 (zero vírgula cinco) pontos Objetividade: 0,2 (zero vírgula cinco) pontos Não entrega dos objetivos: 0,0 (zero) pontos</p>
<p><b>Desenvolvimento</b></p> <p>Apresentar de forma clara e objetiva como pretende atuar enquanto instrutor, metodologia de ensino a ser aplicada, sugestão de conteúdo programático e estilos de dança de salão a serem trabalhados em 10 meses (aproximadamente 44 horas/aula), trabalho em grupo, interdisciplinaridade com as outras oficinas da casa (música e artes), formas de incentivar e motivar os alunos, respeito à diversidade cultural e musical, como atuar para otimizar as habilidades dos alunos, público alvo a ser trabalhado, como atuar com crianças e adolescentes, possibilidade de atuar com alunos “especiais”. Abordar outros pontos que julgar importantes/necessários.</p>	<p><b>02 pontos</b></p> <p>Clareza: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Objetividade: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Abordagem aos pontos levantados: 0,6 (zero vírgula seis) pontos Não entrega do desenvolvimento: 0,0 (zero) pontos</p>
<p><b>Conclusão</b></p> <p>De forma sucinta, objetiva e clara, traçar um panorama geral da contribuição que poderá ofertar à Fundação Casa de Cultura na possibilidade de atuação enquanto instrutor de música. Para finalizar, abordar outros pontos e/ou reforçar ideias já apresentadas que julgar importantes/necessários.</p>	<p><b>01 ponto</b></p> <p>Clareza: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Objetividade: 0,2 (zero vírgula dois) pontos Abordagem aos pontos levantados: 0,6 (zero vírgula seis) pontos Não entrega da conclusão: 0,0 (zero) pontos</p>

**OBSERVAÇÕES GERAIS:**

- Considera-se “clareza” a construção de um texto onde o candidato faça-se compreender, entender. Onde ele exponha suas idéias e raciocínio de forma compreensível e com bom português.
- Considera-se “Objetividade” a construção de um texto onde o candidato seja claro, seguro nos seus posicionamentos, firme e decisivo quanto aos seus objetivos e idéias.



### ANEXO III – FICHA DE QUALIFICAÇÃO DO CANDIDATO

<b>Nome completo</b>	
Nacionalidade	Estado Civil
Filiação	
Mãe	
Pai	
CPF	Identidade
Data de Nascimento	<b>Oficina / modalidade Pretendida</b>
Endereço	
Rua/Avenida	
nº	Bairro
Cidade/UF	CEP
Tel. ( )	Cel. ( )
E-mail	

Apresenta à Fundação Casa de Cultura de João Monlevade documentos descritos no item 5.1 do Edital nº 01/2017, para prestar serviços como INSTRUTOR DE \_\_\_\_\_, para desenvolvimento de oficina na modalidade de \_\_\_\_\_.

Declaro, para os devidos fins, que tenho conhecimento das normas e instruções estabelecidas no Edital de Chamamento Público nº 01/2017, comprometendo-me a cumpri-las.

[local], [data].

[assinatura]  
[nome do declarante]

## ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Eu, \_\_\_\_\_,  
inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_,

DECLARO, para os devidos fins e na melhor forma admitida em direito:

I - não possuir impedimento para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta;

II – estar de acordo com os valores pagos pelos pela hora/aula, conforme estabelecido unilateralmente pela Fundação Casa de Cultura de João Monlevade;

III – não possuir vínculo com o Município de João Monlevade como servidor do quadro geral do mesmo, tendo em vista a restrição do art. 9º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93, sob as penas da Lei (art. 299, do Código Penal);

Estou ciente que declarar falsamente é crime previsto na Lei Penal e por ele responderei independentemente das sanções administrativas, caso se comprove a inveracidade do declarado neste documento.

[local], [data]

[assinatura]  
[nome do declarante]

## ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PESSOA FÍSICA COM FINS A COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA PRETENDIDA

### DECLARAÇÃO

EU, [NOME], [nacionalidade], [estado civil], [filiação], [profissão], portador(a) do documento de identificação nº [numeração do documento], inscrito(a) no CPF sob o nº [numeração do CPF], residente e domiciliado(a) na Rua/Av. [nome do logradouro], nº [numeração da residência], bairro [nome do bairro], na cidade de [nome da cidade]/[UF], CEP [numeração do CEP], DECLARO para os devidos fins de direito que [NOME DO CANDIDATO], [nacionalidade], [estado civil], [filiação], [profissão], portador(a) do documento de identificação nº [numeração do documento], inscrito(a) no CPF sob o nº [numeração do CPF], residente e domiciliado(a) na Rua/Av. [nome do logradouro], nº [numeração da residência], bairro [nome do bairro], na cidade de [nome da cidade]/[UF], CEP [numeração do CEP], (ministra)<sup>1</sup> OU ministrou AULAS DE [DESCREVERA MODALIDADE], para mim, (desde [data] até o presente momento)<sup>1</sup> OU (no período de [data] a [data])<sup>2</sup>.

Por ser verdade, firmo a presente.

[cidade], [data].

[assinatura]  
[nome do declarante]

## **ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE CADASTRO DE CONTRIBUINTE MOBILIÁRIO EM NOME DO PROPONENTE**

**À**

**Fundação Casa de Cultura de João Monlevade**

Prezados Senhores,

Declaro sob penas da lei que não tenho débitos perante as FAZENDAS PÚBLICAS, em especial perante o MUNICÍPIO DE JOÃO MONLEVADE.

Declaro ainda que NÃO POSSUO Cadastro de Contribuinte Junto ao Município de João Monlevade e que estou ciente de que o ISS incidente sobre a operação será retido.

Atenciosamente,

[cidade], [data].

[assinatura]  
[nome do declarante]

## ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO É FUNCIONÁRIO PÚBLICO E DE ACEITE

### DECLARAÇÃO

EU, [NOME], [nacionalidade], [estado civil], [filiação], [profissão], portador(a) do documento de identificação nº [numeração do documento], inscrito(a) no CPF sob o nº [numeração do CPF], residente e domiciliado(a) na Rua/Av. [nome do logradouro], nº [numeração da residência], bairro [nome do bairro], na cidade de [nome da cidade]/[UF], CEP [numeração do CEP], DECLARO para os devidos fins de direito que:

I - Conheço e aceito incondicionalmente as regras do Edital nº 01/2017, referente ao Chamamento Público de interessados para prestação de serviços junto à Fundação Casa de Cultura de João Monlevade;

II - Responsabilizo-me por todas as informações contidas nos documentos de formação e experiência profissional, bem como na proposta pedagógica;

III - Tenho ciência que minha participação não gera automaticamente direito à contratação e que, mesmo classificado, a Fundação Casa de Cultura de João Monlevade não tem obrigatoriedade de efetivar a contratação de minha proposta, pois a pauta fica condicionada aos critérios de disponibilidade orçamentária e exclusivo interesse da Fundação;

IV - Em caso de seleção, responsabilizo-me pelo cumprimento da agenda apresentada pela Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, no tocante ao local, data e horário, para a realização da Oficina.

V - Declaro que não sou servidor público municipal.

[cidade], [data].

[assinatura]  
[nome do declarante]



## ANEXO VIII - MINUTA CONTRATUAL

### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, ORIUNDO DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2017, DA FUNDAÇÃO CASA DE CULTURA DE JOÃO MONLEVADE

Contrato de prestação de serviços, oriundo do Chamamento Público nº 01/2017, celebrado entre a FUNDAÇÃO CASA DE CULTURA DE JOÃO MONLEVADE, neste ato representada pela Diretora, Sra. Clairia Poliane Ferreira Moreira, e o CONTRATADO a seguir indicado, com a finalidade de prestar serviços como INSTRUTOR DE [MODALIDADE], aos alunos da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

Nome completo

Nacionalidade	Estado Civil	Data de Nascimento
---------------	--------------	--------------------

Filiação

Mãe

Pai

CPF	Identidade
-----	------------

Nº de inscrição junto ao INSS	Inscrição municipal
-------------------------------	---------------------

Endereço  
Rua/Avenida

nº	Bairro
----	--------

Cidade/UF	CEP
-----------	-----

Tel. ( )	Cel. ( )
----------	----------

E-mail

Banco	Agência	Conta Corrente/Poupança
-------	---------	-------------------------

Titularidade

A FUNDAÇÃO CASA DE CULTURA DE JOÃO MONLEVADE, doravante denominada CONTRATANTE, com personalidade jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 21.857.115/0001-77, com sede administrativa na Rua Timóteo, nº 172, bairro Nossa Senhora da Conceição - João Monlevade/MG - CEP 35.930-039, neste ato representada pela Diretora, Sra. Claira Poliane Ferreira Moreira, firma Contrato com o(a) Sr(a) [NOME], inscrito no CPF sob o nº [.....], portador do documento de identificação nº [.....], residente e domiciliado na Rua/Avenida [...], nº [...], bairro [.....], na cidade de [.....]/[UF], doravante denominado(a) CONTRATADO(A).

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**1. 1.** A presente contratação decorre do Chamamento Público nº 01/2017, homologado em ...../...../2017 regido pela Lei 8.666 de 21/06/93 e posteriores alterações.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

**2.1** Constitui objeto do presente Contrato a Prestação de Serviços como INSTRUTOR na Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, conforme Termo de Referência previamente elaborada pela CONTRATANTE, visando ministrar oficinas aos alunos desta.

**2.2** O CONTRATADO declara que aceita prestar os serviços objeto deste Contrato, nos termos do presente instrumento, sujeito a eventuais alterações que venham a ser introduzidas, que se presumirão conhecidas mediante correspondência expedida sob registro postal ou protocolo.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO**

**3.1** É expressamente vedada a cobrança de valores adicionais e honorários, a qualquer título, por parte do CONTRATADO, aos alunos da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, sob pena de distrato.

**3.2** O cronograma de datas e horários da prestação dos serviços contratados serão definidos de acordo com a necessidade e conveniência da CONTRATANTE.

**3.3** A CONTRATANTE realizará o acompanhamento da execução dos serviços contratados por meio de auditorias, comunicações escritas, e outras atividades correlatas, devendo as intercorrências serem registradas em relatórios anexados ao processo de Chamamento Público.

**3.4** As responsabilidades civis, penais, comerciais e outras advindas de utilização de direitos autorais ou patrimoniais anteriores, contemporâneas ou posteriores à formalização do contrato cabem exclusivamente ao CONTRATADO.

**2.5** A CONTRATANTE não se responsabilizará em hipótese alguma pelos atos, contratos, ou compromissos assumidos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outra, realizados pelo contratado para fins do cumprimento do contrato com a Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

**4.1** Além do cumprimento das obrigações e responsabilidades inerentes à prestação de serviços, tais como, cumprir compromissos pontualmente e ministrar as oficinas de acordo com a proposta pedagógica apresentada e habilitada, o CONTRATADO se obriga, ainda, à:

**4.1.1** Obedecer às normas internas na prestação dos serviços próprios da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, sujeitando-se às medidas cabíveis quando não atendidos os requisitos.

**4.1.2** Não delegar ou transferir a terceiros a prestação de serviços ora pactuados, sob pena de distrato.

**4.1.3** Manter seus dados cadastrais devidamente atualizados, junto à Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, informando formalmente quaisquer alterações imediatamente após a sua ocorrência, para fins de atualização.

**4.1.4** Fornecer à Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, quando for solicitado, e

mediante acordo quanto ao prazo de entrega, relatórios periódicos ou pontuais que retratem os serviços prestados observadas as questões éticas e o sigilo profissional, bem como quaisquer outros que vierem a ser exigidos por força de lei ou regulamentação específica, desde que referentes ao objeto do presente instrumento.

**4.1.5** Garantir aos alunos da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade a equidade durante a prestação dos serviços.

**4.1.6** Manter em perfeita regularidade suas obrigações previdenciárias, tributárias e/ou parafiscais.

**4.1.7** O CONTRATADO, em hipótese alguma poderá escolher ou negar a prestação de serviços como INSTRUTOR aos alunos devidamente matriculados na Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

**5.1.8** Outras que se fizerem necessárias.

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

**5.1** São obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE:

**5.1.1** Manter contato permanente com o CONTRATADO, no sentido de mantê-lo atualizado quanto às normas, procedimentos e métodos vigentes, observando a antecedência necessária, para a efetiva adequação do CONTRATADO aos mesmos.

**5.1.2** Realizar auditorias nos procedimentos realizados pelo CONTRATADO.

**5.1.3** Pagar ao CONTRATADO os serviços prestados, conforme cláusula quinta, deste Instrumento.

**5.1.4** Providenciar a publicação resumida deste Contrato e eventuais aditivos.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR, DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA FORMA DE**

## PAGAMENTO

**6.1** A CONTRATANTE pagará ao profissional CONTRATADO os serviços efetivamente prestados, após validação das aulas ministradas, em escala definida pela Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, comprovadamente realizadas, o valor de R\$ ..... [VALOR] por hora-aula efetivamente trabalhada.

**6.2** O valor é bruto, sujeito aos impostos previstos em lei, bem como incidência de INSS, e abrange todos os custos e despesas diretas ou indiretamente envolvidas na realização da oficina, não sendo devido nenhum outro valor, seja a que título for.

**6.3** Os valores devidos ao CONTRATADO serão apurados mensalmente e pagos até o 5º dia útil do mês subsequente da comprovada execução dos serviços, mediante confirmação pela unidade responsável pela fiscalização.

**6.4** O pagamento pelos serviços prestados será efetuado por meio de cheque ou depósito em conta bancária ou transferência bancária para o CONTRATADO, conforme dados informados por ele ao CONTRATANTE, e o comprovante de pagamento, para efeito legal, será o crédito na conta bancária.

**6.5** Para atender as despesas decorrentes destas contratações, a Fundação Casa de Cultura de João Monlevade utilizará a seguinte dotação orçamentária: 13.392.1302.2109/3.3.90.36.00/Ficha 822, bem como a equivalente do ano seguinte.

**6.6** Para efeito de pagamento pelos serviços prestados serão considerados os registros das aulas ministradas, conforme orientação da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA, RENOVAÇÃO E SUSPENSÃO DO CONTRATO

**7.1** O presente contrato terá sua vigência entre \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, estando o mesmo dentro dos limites estabelecidos pelo art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

**7.1.1** O CONTRATADO deverá iniciar suas atividades a partir da assinatura do contrato.

**7.2** O contrato poderá ser prorrogado dentro dos limites máximos estabelecidos na Lei Federal nº 8.666/93.

**7.2.1** Em caso de renovação, em conformidade com o item 7.2, o valor hora/aula contratado poderá ser reajustado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC.

**7.2.2** O contrato poderá ser aditado nos termos do Art. 65 da Lei 8666/93.

**7.3** O CONTRATADO poderá, por motivos justificáveis e a juízo da CONTRATANTE, interromper a prestação de serviços objeto deste instrumento, desde que solicitado à CONTRATANTE, por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência à interrupção do atendimento.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO**

**8.1** Dar-se-á rescisão do contrato, independentemente de notificação ou interpelação judicial, nos termos do disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

**8.2** A rescisão de contrato será amigável quando o CONTRATADO, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias de seu desligamento, avisar à Fundação Casa de Cultura de João Monlevade que pretende deixar a oficina antes de seu término.

**8.2.1** Nesta situação, o CONTRATADO deverá executar integralmente os serviços contratados durante o prazo de 30 (trinta) dias mencionado no item 8.2, sob pena de aplicação de multa por inexecução parcial.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DO DISTRATO**

**9.1** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo CONTRATADO sujeitará o mesmo, no que couber, às sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, garantidos o contraditório e a ampla defesa e, ainda, às seguintes penalidades:

**a)** Na hipótese de inexecução parcial dos serviços: multa de 20% do valor da parcela não

executada do contrato.

**b)** Na hipótese de inexecução total dos serviços: multa de 30% do valor total do contrato.

**9.2** Para cada falta injustificada: multa de 5% sobre o valor mensal, além do não pagamento das horas não trabalhadas. O limite é de 01 falta injustificada durante todo o período da contratação sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência de multa prevista acima.

**9.3** As faltas justificadas, que não sejam por motivo de força maior (doença, morte em família, gravidez, etc.), serão limitadas a 02 durante todo o período da contratação sob pena de inexecução parcial e incidência de multa prevista acima.

**9.4** As faltas justificadas, assim como as de motivo de força maior, não ensejam a aplicação de penalidade ao CONTRATADO, mas deverão ser repostas no mesmo mês da sua efetivação com acordo da Fundação Casa de Cultura de João Monlevade, para que não haja desconto das mesmas, no cálculo do pagamento devido.

**9.5** A não pontualidade aos horários estabelecidos pela Fundação Casa de Cultura de João Monlevade poderá ser considerada como falta, caso a caso. Será admitido um atraso de no máximo 15 minutos para o início de cada oficina ou atividade planejada, sendo que fica automaticamente obrigatória a reposição deste período em seguida à atividade do dia.

**9.6** São causas de distrato do CONTRATADO a reincidência no descumprimento de quaisquer das condições elencadas no presente Contrato e no Edital nº 01/2017 e a prática de atos que caracterizem má-fé em relação a CONTRATANTE ou ao Município de João Monlevade, apuradas em processo administrativo.

## **CLÁUSULA DEZ - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**10.1** A contratação do profissional prestador de serviço de que trata o presente contrato não determina, entre o CONTRATANTE e o CONTRATADO, qualquer vínculo empregatício ou funcional.

**10.2** As cláusulas do presente instrumento poderão ser alteradas em função de



procedimentos para a adequação, modernização ou atualização do sistema de execução dos serviços contratados ou de fundamentos legais, mediante termo aditivo.

**10.3** Durante a vigência do contrato o CONTRATADO estará sujeito ao cumprimento da seguinte legislação: Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso e Código Penal.

### **CLÁUSULA ONZE – DA PUBLICAÇÃO**

**11.1.** A publicação resumida do presente instrumento na Imprensa Oficial, como condição de sua eficácia, será providenciada pelo Contratante até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

### **CLÁUSULA DOZE - DO FORO**

**12.1** Fica eleito o Foro da Comarca de João Monlevade, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste contrato.

Por estarem justos e acertados, assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias, perante 02 (duas) testemunhas, em igual forma e teor.

Fundação Casa de Cultura de João Monlevade  
CONTRATANTE

[nome]  
CONTRATADO

Testemunhas: